

FORMULAIRE OFFICIEL DE PLAINTE ADRESSÉ À UN ORGANISME PUBLIC

Avant de formuler une plainte auprès d'un organisme public, nous vous invitons à consulter la procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes se trouvant sur le site Web de l'organisme concerné.

CONDITIONS POUR PORTER PLAINTE

- ▶ Ce formulaire doit être utilisé pour formuler une plainte auprès d'un organisme public relativement à un processus d'appel d'offres, de qualification d'entreprises ou d'homologation de biens en cours, du fait que les documents :
 - prévoient des conditions qui n'assurent pas un traitement intègre et équitable des concurrents ou;
 - ne permettent pas à des concurrents d'y participer bien qu'ils soient qualifiés pour répondre aux besoins exprimés ou;
 - ne sont pas conformes au cadre normatif applicable à l'organisme public.
- ▶ Seules les personnes intéressées à participer au processus d'adjudication, de qualification d'entreprises ou d'homologation de biens avec l'intention de réaliser le contrat et ayant la capacité de le faire peuvent porter plainte.

! Si vous n'êtes pas dans l'une de ces situations, veuillez plutôt communiquer directement avec l'Autorité des marchés publics : amp.gouv.qc.ca.

TRANSMISSION DE LA PLAINTE

- ▶ Veuillez transmettre par voie électronique votre formulaire complété au responsable identifié à la procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes de l'organisme public concerné.

Indiquez le nom et les coordonnées de la personne identifiée à la procédure :

*Nom complet :

*Courriel :

*Téléphone :

- ▶ Vous devez également transmettre sans délai une copie de cette plainte à l'Autorité des marchés publics (AMP) pour information à l'adresse suivante : lien-courriel@amp.gouv.qc.ca (adresse de courriel à venir).

APRÈS AVOIR PORTÉ PLAINTE

- ▶ Si vous êtes en désaccord avec la décision rendue par l'organisme public, vous avez le droit de formuler une plainte à l'AMP dans les **trois jours** suivant la réception de la décision.
- ▶ Si vous ne recevez pas de décision de l'organisme public au plus tard trois jours avant la date limite de réception des soumissions, vous pouvez également porter plainte à l'AMP **au plus tard à cette date**.

FORMULER LA PLAINTE

! Les champs marqués d'un **astérisque (*)** doivent obligatoirement être remplis.

1 • Identification de l'organisme public

*Nom de l'organisme public visé par la plainte :

2 • Identification du plaignant

Nom et coordonnées de la personne ou du groupe de personnes intéressée(s) à participer au processus d'appel d'offres, de qualification d'entreprises ou d'homologation de biens en cours :

*Nom :

*Courriel :

*Téléphone :

Nom et coordonnées de son représentant, s'il y a lieu :

Nom complet :

Courriel :

Téléphone :

*Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :

NEQ inexistant

Précisez la raison :

Personne à contacter (si elle diffère du plaignant) :

Nom complet :

Courriel :

Téléphone :

FORMULER LA PLAINTE (suite)

3 - Renseignements sur le processus d'adjudication visé par la plainte

*Numéro de l'avis inscrit au Système électronique d'appel d'offres approuvé par le gouvernement (SEAO)¹ :

*Numéro de référence de l'avis inscrit au SEAO :

Titre de l'avis visé par le processus d'adjudication, tel qu'indiqué au SEAO :

Date limite de réception des plaintes inscrite au SEAO :

Date limite de réception des soumissions inscrite au SEAO :

*Vous êtes-vous procuré les documents d'appel d'offres, de qualification d'entreprises ou d'homologation de biens ?

Oui Non

Si non, veuillez indiquer la raison :

*Êtes-vous intéressé à soumissionner ?

Oui Non

Si non, veuillez indiquer la raison :

Avez-vous communiqué avec une personne au sein de l'organisme public concernant le processus visé par votre plainte ?

Oui Non

Si oui, veuillez identifier le moyen utilisé pour contacter cette personne et nous fournir ses coordonnées :

Moyen utilisé :

Si « Autre », précisez :

Nom :

Courriel :

Téléphone :

*Exercez-vous actuellement ou avez-vous exercé, pour les mêmes faits exposés dans la plainte, un recours judiciaire ?

Oui Non

1. Système électronique d'appel d'offres (SEAO) : www.seao.ca

FORMULER LA PLAINTE (suite)

4 • Description des faits au soutien de la plainte

 Au besoin, utilisez les pages 5 et 6 de ce formulaire pour expliquer vos motifs ou joignez des pages supplémentaires à votre courriel ainsi que tous documents pouvant aider à l'analyse de la présente plainte.

*Décrivez de manière détaillée les motifs de votre plainte.

Au besoin, continuez de décrire les motifs de votre plainte.

Au besoin, continuez de décrire les motifs de votre plainte.