

# OFFRE D'EMPLOI

## COMMIS COMPTABLE

Tu es passé maître dans l'art de l'organisation et de la gestion des priorités? Nous avons besoin de quelqu'un comme toi à titre de commis comptable dans notre équipe au bureau de Dégelis!

Voici les principales tâches qui te seront confiées en rejoignant la grande famille GDS :

- Vérifier et saisir les factures à payer dans le système comptable
- Assurer la gestion des frais payés d'avance et des cartes des crédits
- Faire de la saisie de données comptables
- Exécuter diverses tâches comptables selon les besoins du département dans le but d'aider un collègue

Un aperçu de ce qui t'attend chez nous :

- Une rémunération annuelle
- Assurance collective (salaire, maladie, dentaire et lunettes)
- Un poste permanent, temps plein dès l'embauche
- REER collectif avec une participation de l'employeur
- Un salaire concurrentiel à la hauteur de ton expérience
- La possibilité de faire une réelle différence dans une entreprise de la région!
- Et bien plus encore

Profil du candidat idéal :

- Possède un DEP en comptabilité jumelé à quelques années d'expérience dans un poste similaire
- Est une personne soucieuse du détail et qui sait faire preuve d'autonomie
- Démontre une volonté d'apprendre et de se développer
- Détient un atout s'il est familier avec ces logiciels : SAP Business One (comptabilité), Excel (suite office) et Guide TI (achats)

On attend ton CV avec impatience !

Pour postuler :

[emplois@groupgds.com](mailto:emplois@groupgds.com)

